



Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko w KM2L Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepiej pojmowanym interesie.
2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Parku oraz swoich kompetencji.
6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę, która ma kontakt z dziećmi znajdującymi się w Parku, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Zarządu i/lub na jego terenie.
7. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
8. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, są bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Komunikacja z dziećmi

Każdy członek personelu w komunikacji z dzieckiem powinien:

1. Zachować cierpliwość i szacunek.
2. Uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Jeśli zna imię dziecka, może zwracać się do niego imieniem, chyba że potrzebą dziecka jest używanie pseudonimu albo zasady gry przewidują tylko komunikację za pomocą numerów.
4. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje się je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.

5. Szanować prawo dziecka do prywatności.
6. Nie ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci i rodziców. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
7. Zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w danej sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
8. Nie zawstydząć, nie upokarzać, nie lekceważyć, nie poniżać i nie obrażać dziecka.
9. Nie krzyczeć do dziecka w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
10. Nie zachowywać się wobec dzieci w sposób nie stosowny.
11. Stosować równość wobec dzieci w przekazywaniu informacji o możliwościach rozwoju.
12. Nie komentować wyglądu dzieci.

Działania z dziećmi

Każdy członek personelu w ramach swoich działań z dziećmi:

1. Jest zobowiązany do jawności kontaktu z dziećmi i nie ukrywa kontaktów z dzieckiem.
2. Swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania. Stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania. Jest świadomy tego, że jego relacje między pozostałymi członkami personelu i rodzicami wpływają na zachowania dzieci.
3. Nie udziela przywilejów oraz nie tworzy sztucznego podziału odpowiedzialności.
4. Reaguje na każdy przejaw przemocy rówieśniczej. Nie nastawia dzieci przeciwko sobie, nie plotkuje na ich temat, nie namawia do przemocowych praktyk. Odnosi się z szacunkiem do wszystkich.
5. Dba o to, żeby mieć dobry kontakt z dziećmi, którymi się opiekuje.
6. Docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie obwinia dzieci za przegraną. Nie uzależnia wartości dzieci od wyników w sporcie.
7. Aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/nieppełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
8. Szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, do szatni, gdy przebywają tam dzieci. Przestrzega zasad korzystania z szatni i łazienek.

9. Stawia na pierwszym miejscu bezpieczeństwo dzieci, ich dobrostan, radość z uprawiania sportu.

10. Raportuje Zarządowi wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka członkiem personelu lub członka personelu dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.

11. Dbą o to, aby w przypadku dostępności personelu, być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inne osoby z personelu oraz informuje, gdzie będzie przebywać wraz z dzieckiem.

12. Nie faworyzuje dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują.

13. Nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.

14. Nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Zarząd nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

15. Nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.

16. Nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde objawy przemocy wobec dziecka są niedopuszczalne. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia on wówczas zasady bezpiecznego kontaktu: kiedy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Należy zawsze mieć na uwadze własny osąd, ewentualnie zapytać dziecko o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy).

Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z dziećmi:

1. Kiedy jest potrzeba dotknięcia dziecka, celem skorygowania jego postawy, musi wyjaśnić co i z jakiego powodu będzie robił.

2. Jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie podejmowanych działań.
3. Zachowuje ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
4. Nie ukrywa i zachowuje jawność kontaktu fizycznego z dzieckiem.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. W każdej z tych czynności musi asystować mu inna osoba z Parku.
6. Nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, nie rzuca w dziecko przedmiotami ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka.
7. Nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Nie angażuje się w takie aktywności takie jak np. łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

Korzystanie z szatni i łazienek

1. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i pryszniców znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznice przeznaczone dla dzieci.
2. Należy zapewnić dzieciom warunki do bezpiecznego przechowywania osobistych rzeczy oraz dbać o zapewnienie komfortowych warunków do przebierania się i korzystania z pryszniców (działające zamki do szatni i łazienek, parawany etc.)
3. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między dziećmi – rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci.